|  |  |
| --- | --- |
| **Landesamt für Finanzen – Dienststelle**  **Reisekostenabrechnungsstelle**  **Bitte zuständiges Landesamt für Finanzen wählen.** |  |

**Genehmigung und Abrechnung einer Fortbildungsreise**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname der Lehrkraft | Amtsbez. | Organisations- und Stammnummer |
|  |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | - |  | |
| E-Mail-Adresse | Dienstort | |
|  |  | |
| Straße und Hausnummer (Privatanschrift) | PLZ | Ort |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IBAN (nur erforderlich, wenn nicht beim Freistaat Bayern beschäftigt.) | BIC / SWIFT-Code | Name des Geldinstituts |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | DE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Thema der Fortbildung | | Datum |
| Europa in Augsburg entdecken: Digitale Stadtrallye mit der App BLZ in Aktion | | 24.03.2022 |
| Veranstaltungsort | Beginn | Ende |
| Rathauspatz, 86150 Augsburg | 10:00 Uhr | 16:00 Uhr |
| Art der Fortbildung | Aktenzeichen/Lehrgangs-id in FIBS | |
|  | M047-0/22/34 | |

# Abrechnung der Kosten

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Antritt der Fortbildungsreise | | Datum | | | Uhrzeit | | Antritt an | | | | |
|  | | | Uhr | | Wohnung  Dienststelle | | | | |
| Beendigung der Fortbildungsreise | | Datum | | | Uhrzeit | | Beendigung an | | | | |
|  | | | Uhr | | Wohnung  Dienststelle | | | | |
|  | DB-Fahrkarte, 2. Klasse oder günstigere Fahrkarte (Verbund, Tagesfahrkarten, etc.). Vergünstigungen gemäß GKR Kd.-Nr. 7102302 sind in Anspruch zu nehmen. Bitte Belege beifügen oder ein halbes Jahr aufbewahren. | | | | | | | |  | € | |
|  | Nebenkosten (Bitte gesondert erläutern und Belege beifügen oder ein halbes Jahr aufbewahren.) | | | | | | | |  | € | |
|  | Mit dem privaten Fahrzeug **ohne triftigen Grund** gefahrene Gesamtstrecke: | | | | | | | |  | km | |
|  | Mit dem privaten Fahrzeug **aus triftigem Grund** gefahrene Gesamtstrecke:  **Begründung:** Bitte wählen Sie eine Begründung | | | | | | | |  | km | |
|  |  |  | |
|  | Mitnahmeentschädigung (Bitte bei 1. – 4. jeweils Name und Vorname der mitgenommenen Fortbildungsteilnehmer sowie die mitgenommene Gesamtstrecke in km angeben.) | | | | | | | | | | |
|  | 1. | | km |  | | 2. | | km | | |  |
|  | 3. | | km |  | | 4. | | km | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Erklärung der Lehrkraft  Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben. | | |  | Von der Schulleiterin/dem Schulleiter auszufüllen  Die Fortbildungsreise wird genehmigt.  Die Reise ist an der  Wohnung  Dienststelle anzutreten  und/oder an der  Wohnung  Dienststelle zu beenden.  Die Benutzung des privaten Fahrzeugs aus triftigem Grund liegt vor.  Buchungsstelle: **Kap.** 05 04 **Tit.** 525 95 **E1:** 08 **E2:** 02 **E3:** 12 | | |
|  | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ort, Datum | |  |  | Ort, Datum |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Unterschrift der Lehrkraft | |  |  | Unterschrift der Schulleiterin/des Schulleiters |  |
|  | | |  |  |  |  |