|  |  |
| --- | --- |
| **Landesamt für Finanzen – Dienststelle** **Reisekostenabrechnungsstelle****Bitte zuständiges Landesamt für Finanzen wählen.** |  |

**Genehmigung und Abrechnung einer Fortbildungsreise**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname der Lehrkraft | Amtsbez. | Organisations- und Stammnummer |
|       |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       | - |       |

 |
| E-Mail-Adresse | Dienstort |
|       |       |
| Straße und Hausnummer (Privatanschrift) | PLZ  | Ort |
|       |       |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IBAN (nur erforderlich, wenn nicht beim Freistaat Bayern beschäftigt.) | BIC / SWIFT-Code | Name des Geldinstituts |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DE  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Thema der Fortbildung | Datum |
| Europa in Augsburg entdecken: Digitale Stadtrallye mit der App BLZ in Aktion | 24.03.2022 |
| Veranstaltungsort | Beginn | Ende |
| Rathauspatz, 86150 Augsburg | 10:00 Uhr | 16:00 Uhr |
| Art der Fortbildung | Aktenzeichen/Lehrgangs-id in FIBS |
|  | M047-0/22/34 |

# Abrechnung der Kosten

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Antritt der Fortbildungsreise | Datum | Uhrzeit | Antritt an |
|       |       Uhr | [ ]  Wohnung [ ]  Dienststelle  |
| Beendigung der Fortbildungsreise | Datum | Uhrzeit | Beendigung an |
|       |       Uhr | [ ]  Wohnung [ ]  Dienststelle  |
| [ ]  | DB-Fahrkarte, 2. Klasse oder günstigere Fahrkarte (Verbund, Tagesfahrkarten, etc.). Vergünstigungen gemäß GKR Kd.-Nr. 7102302 sind in Anspruch zu nehmen. Bitte Belege beifügen oder ein halbes Jahr aufbewahren.  |       | € |
| [ ]  | Nebenkosten (Bitte gesondert erläutern und Belege beifügen oder ein halbes Jahr aufbewahren.) |       | € |
| [ ]  | Mit dem privaten Fahrzeug **ohne triftigen Grund** gefahrene Gesamtstrecke: |       | km |
| [ ]  | Mit dem privaten Fahrzeug **aus triftigem Grund** gefahrene Gesamtstrecke:**Begründung:** Bitte wählen Sie eine Begründung |       | km |
|  |  |  |
| [ ]  | Mitnahmeentschädigung (Bitte bei 1. – 4. jeweils Name und Vorname der mitgenommenen Fortbildungsteilnehmer sowie die mitgenommene Gesamtstrecke in km angeben.) |
|  | 1.       |       km |  | 2.       |       km |  |
|  | 3.       |       km |  | 4.       |       km |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Erklärung der LehrkraftIch versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben.  |  | Von der Schulleiterin/dem Schulleiter auszufüllen[ ]  Die Fortbildungsreise wird genehmigt.  Die Reise ist an der [ ]  Wohnung [ ]  Dienststelle anzutreten  und/oder an der [ ]  Wohnung [ ]  Dienststelle zu beenden. [ ]  Die Benutzung des privaten Fahrzeugs aus triftigem Grund liegt vor.Buchungsstelle: **Kap.** 05 04 **Tit.** 525 95 **E1:** 08 **E2:** 02 **E3:** 12 |
|  |  |  |
|  |       |  |  |  |       |  |
|  | Ort, Datum |  |  | Ort, Datum |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Unterschrift der Lehrkraft |  |  | Unterschrift der Schulleiterin/des Schulleiters |  |
|  |  |  |  |  |